

調査書 請求用紙	ふりがな 氏名			卒業 年次	令和 年 3 月 卒業	3 年時の組 旧担任	組 先生
	E-mail ※ 諸連絡用	@		本人携帯 TEL :	()		
		大学名	学部名	学科名	備考 ※私大は共テ利用・受験方式など記載		
	1 国公立前期		学部	学科	※出願の際に大学名は各自で書くこと		
	2 国公立後期		学部	学科			
	3 公立中期		学部	学科			
	4 (私立等)		学部	学科			
	5		学部	学科			
	6		学部	学科			
	7		学部	学科			
8		学部	学科				
9		学部	学科				
10			学科				
受取方法 ※下記の①②のいずれかを○で選択し、()に必要事項を記入してください。							
① 調査書 () 通を、返信用封筒(簡易書留用切手貼付済)をそえて請求します。							
② 調査書 () 通を、()月()日、学校に()が取りに行きます。 ※発行は、受付後5日程要します。							
【通信欄】 その他連絡があれば下にお書きください。奨学金利用の場合は、その旨を記入してください。							

※調査書封筒の表書きは、学校推薦型に関してはこちらで記入しますが、一般選抜用は表書きをしませんので、自分で記入してください。
 実際に出願した大学を【別紙様式1】出願大学等通知書にて期日までにお知らせ下さい。国公立大学の受験番号も判明次第報告下さい。
 入試結果と進学先に関して【別紙様式2】入試結果・進学先連絡用紙にてお知らせ下さい。※奨学金他目的の方は、色塗り項目のみ記入。